

## **Правила**

### **Приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 74» города Кирова**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 74» города Кирова разработаны в соответствии с Конституцией РФ, в соответствии с частью 8 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 г №273 «Об образовании в Российской Федерации»; подпунктом 4.2.21 пункта 4 ст. 5343 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 2018 № 3, Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Кировской области от 11.11.2019 № 307-30 «О внесении изменения в закон Кировской области «Об образовании в Кировской области»; приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» № 458 от 02 сентября 2020 г (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11.09.2020 № 59783).

#### **2. Общие правила приема граждан в учреждение**

2.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентирует правила приема Граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ средняя школа № 74 города Кирова.

2.2. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч.3, ст. 55

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ и настоящим Порядком.

2.4. Правила приема на обучение по основным образовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.5. Закрепление образовательного учреждения за территориями муниципального образования «Город Киров» осуществляется распорядительным актом администрации города Кирова.

2.6. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 25 марта распорядительный акт администрации города Кирова «О закреплении муниципальных образовательных организаций города Кирова за территориями муниципального образования город Киров».

2.7. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, право первоочередного приема в образовательную организацию имеют:

В соответствии с Федеральным законом от 28 мая 1998 г. № 76 ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (ст. 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, но состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (ст. 24);
- 3) дети ветеранов боевых действий. Участники боевых действий приравниваются к военнослужащим.

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3 ФЗ «О полиции» (ст. 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного вследствие прохождения службы в полиции, исключая возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции граждан РФ, приведенных в вышестоящих 1-5 пунктах;

В соответствии с ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудников учреждений и органов уголовно - исполнительной системы;
- 2) дети сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации;
- 3) дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- 4) дети военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации;
- 6) дети сотрудников;
- 7) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 8) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 9) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 10) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 11) дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 4;

В соответствии с Законом Кировской области от 14.10.2013 г. № 320 «Об образовании в Кировской области» льгота первоочередного приема при наличии свободных мест установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико - санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь;

2) дети педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций при предоставлении справки с места работы, подтверждающую, что родитель (законный представитель) относится к категории педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.

В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411 -ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

1) дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования при обучении в Учреждении их братьев и /или сестер.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико - педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. Основанием для отказа в приеме в Учреждение может быть только отсутствие свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано:

- при приеме в 1-4 классы - только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении и (или) по результатам индивидуального отбора в класс с углубленным изучением английского языка в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

- при приеме в 5-11 классы - по причине отсутствия свободных мест и (или) по результатам индивидуального отбора в соответствии с частью 5 статьи 67 Федеральную закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Кирова.

### **3. Порядок приема на обучение по образовательным программам начальной общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка (далее - заявитель), которое может быть подано в срок, не ранее утвержденного срока подачи заявления и не позднее утверждения приказа о зачислении, одним из следующих способов:

1) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения.

2) в письменной форме при личном приеме в Учреждение родителя (законного представителя) ребенка.

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4) с использованием сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

При личной подаче заявления и (или) документов в Учреждение заявителем предъявляется оригинал документа, удостоверяющего его личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона № 115-ФЗ.

Учреждение имеет возможность осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего

2) дата и место рождения ребенка или поступающего

3) адрес места жительства ребенка и /или адрес места пребывания ребенка;

4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

5) адрес места жительства родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) и /или адрес места пребывания;

б) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) или поступающего;

б) выбор языка, на котором ведется обучение;

7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации);

9) согласие родителя (ей) (законного(ых) представителями) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

12) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя^) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.4. Для приема в Учреждение:

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей)/законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. При очной подаче документов в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 3.4

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.7. После зачисления ребенка в Учреждение его родители (законные представители) в праве представить медицинскую карту по форме № 026у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» (вместе с «Инструкцией о порядке ведения учетной формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего

(полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»).

3.8. При приеме (переводе) в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

3.9. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

#### **4. Прием в первый класс Учреждения**

4.1. Получение начального общего образования в Учреждение начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием заявлений в первый класс начинается в соответствии с утвержденными министерством образования Кировской области сроками приема и завершается в момент заполнения свободных мест.

4.3. С целью организованного проведения приема в первый класс лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на своем официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, а также указанных в пункте 2.9., начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Срок окончания приема заявлений может корректироваться приказом директора Учреждения по мере наполняемости и (или) отсутствия свободных мест в Учреждении с последующим размещением данного приказа на информационном стенде Учреждения и его официальном сайте в сети «Интернет».

4.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.7. В случае закончившегося приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пункте 2.9, и при наличии свободных мест Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

4.8. Подача заявлений в первый класс Учреждения производится в электронном виде через электронную учетную систему «Зачисление в образовательную организацию», где формируется реестр поданных заявлений.

4.9. Родители (законные представители) ребенка подают заявление в письменной форме на бумажном носителе после обязательного размещения (регистрации) заявления в электронной учетной системе «Зачисление в образовательную организацию».

4.10. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о ходе зачисления осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) зачисления в личном кабинете заявителя электронной учетной системы «Зачисление в образовательную организацию». Заявители также имеют право на получение сведений о ходе зачисления в образовательную организацию по телефону или посредством личного посещения.

4.11 Учреждение не несет ответственности за работоспособность (функционирование) информационно-телекоммуникационных сетей организаций, предоставляющих услуги доступа к сети «Интернет», за работоспособность электронной учетной системы «Зачисление в образовательную организацию».

4.12. Статус «Отклонено» присваивается при отклонении поданных заявлений в ходе рассмотрения по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, и по следующим основаниям:

- отсутствие (не предоставление заявителем) документов (документа), предусмотренных(-ого) настоящим Положением;
- повторная, в том числе неоднократная подача заявления;
- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- нечитаемость представленных документов или их копий;
- несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию нормам действующего законодательства;
- несвоевременность подачи заявления (ранее сроков, установленных действующим

законодательством, локальными нормативными актами Учреждения).

- нарушение заявителями сроков представления документов;
- при наличии ошибочных данных в сведениях о ребенке или заявителе;
- содержания в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- если на 1 сентября текущего года ребенку не исполнилось 6 лет 6 месяцев или уже исполнилось 8 лет и отсутствует разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.13. После рассмотрения заявления в установленном порядке через электронную учетную запись, ему присваивается статус «В обработке».



4.14. После присвоения статуса «В обработке» заявитель должен в течение двух рабочих дней предоставить в приемную комиссию Учреждения подтверждающие документы (оригиналы), указанные в пункте 3.4. настоящего Положения.

4.14. Статус «Подтверждение документов» присваивается после рассмотрения заявления и успешной проверки достоверности представленных документов.

4.15. Статус «Зачислен» присваивается после зачисления в первый класс Учреждения.

4.16. Окончание приемной кампании определяется Учреждением самостоятельно. Информация о завершении приемной кампании размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». При этом формируется перечень заявлений со статусом «Зачислен», остальным отказывается в приеме (заявление отклоняется) по причине отсутствия свободных мест.

4.17. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале. После регистрации заявления им выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.18. Приказы о зачислении в Учреждение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

4.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, после окончания обучения - в архиве Учреждения в течение 5 лет.

## 5. Информирование граждан

5.1. Информирование граждан о порядке действий, а также сроках подачи заявлений, приема граждан на обучение в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по средствам размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения, его информационном стенде, а также на личном приеме в Учреждении лицами, на которых возложена функция по информированию, с использованием средств телефонной связи и электронной почты, на организационных собраниях для родителей будущих первоклассников.

5.2. Учреждение размещает следующую информацию:

- 1) о месте нахождения Учреждения, телефонах, адресах электронной почты и официального сайта Учреждения;
- 2) нормативные правовые акты и локальные акты, регламентирующие порядок приема;
- 3) распорядительный акт администрации города Кирова о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года.
- 4) инструкция по работе с сервисом приема электронных заявлений в первый класс;
- 5) образец заявления о приеме, с указанием о выборе языка;
- 6) согласие на обработку персональных данных;
- 7) о количестве мест в первых классах;
- 8) о наличии свободных мест для приема детей.